

Paris Ouest La Défense est un établissement public territorial, au sein de la Métropole du Grand Paris, regroupant 11 villes, soit plus de 560 000 habitants. Au cœur d'un pôle économique majeur, POLD bénéficie d'une attractivité et d'un dynamisme reposant sur les nombreux atouts de ses villes membres. Territoire desservi par un réseau de transports en commun diversifié, il est engagé dans une démarche volontariste de développement durable, responsable et solidaire. Son projet de territoire s'articule autour des 3 priorités : les mobilités douces, le développement économique et le cadre de vie apaisé.

Contexte :

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du développement durable et coordinateur des déchets, vous travaillerez sur les missions liées aux deux thématiques,

Missions du poste :

► Accompagnement à la sensibilisation grand public :

- Organisation d'évènement grand public : recherche de prestataires ou partenaires pouvant contribuer à l'animation, accompagnement à l'organisation et à la communication,
- Communication : préparation de contenu pour le site internet de la ville de Vaucresson, préparation d'articles pour le journal municipal, préparation de nouveaux visuels selon les évolutions du service,
- Suivi des relations avec les usagers : gestion des demandes par mail, courrier ou téléphone.

► Suivi opérationnel du service public de gestion des déchets et prévention des déchets ménagers et assimilés :

- Mise en œuvre et suivi des actions inscrites au PLPDMA,
- Compostage : remise du matériel aux habitants, suivi du stock, commande de matériel, organisation de formations, accompagnement des copropriétés,
- Présence sur le terrain : suivi et contrôle des prestations, identification des dépôts sauvages,
- Suivi du parc de points d'apport volontaires : gestion de la collecte et de l'entretien,
- Administratif : suivi de l'administratif courant du service tel que la validation des tonnages, la préparation de courriers, la gestion des factures.

Profil recherché :

- Formation dans les domaines du développement durable et de la gestion des déchets,
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs compétences,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (word, excel, power point, outlook et canva),
- Savoir faire preuve de pédagogie et adapter un discours à son audience,
- Travail en équipe et en transversalité,
- Autonomie, réactivité, rigueur et organisation,
- Capacités relationnelles, rédactionnelles et de synthèse.

Conditions de recrutement :

- Temps de travail : 38h heures hebdomadaire et 25 jours de CA + 17 jours de RTT
- Permis B
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + œuvres sociales (CNAS) + participation mutuelle labélisée et prévoyance labélisée,
- Poste basé à Vaucresson

Pour postuler :

Adressez votre candidature (lettre de motivation obligatoire et CV) par mail à recrute@pold.fr ou par courrier à :

Monsieur le Président de Paris Ouest La Défense - Direction des ressources humaines - 91 rue Jean Jaurès - CS 30050 - 92806 Puteaux Cedex