

Paris Ouest La Défense est un établissement public territorial, au sein de la Métropole du Grand Paris, regroupant 11 villes, soit plus de 560 000 habitants. Au cœur d'un pôle économique majeur, POLD bénéficie d'une attractivité et d'un dynamisme reposant sur les nombreux atouts de ses villes membres. Territoire desservi par un réseau de transports en commun diversifié, il est engagé dans une démarche volontariste de développement durable, responsable et solidaire. Son projet de territoire s'articule autour des 3 priorités : les mobilités douces, le développement économique et le cadre de vie apaisé.

Contexte :

Rattaché(e) à la directrice du développement économique, vous participez à la mise en œuvre de la politique d'animation économique territoriale en transversalité.

Vous participez à l'animation du réseau des directions du développement économique des villes. Vous collaborez avec divers partenaires institutionnels et privés. Vous veillez à construire des synergies pour les dispositifs au bénéfice des acteurs économiques portés par POLD.

Missions du poste :

Vous serez en charge, sous la responsabilité de la directrice du développement économique de :

Sur le volet animation économique territoriale :

- Co-animer des réunions de coordination avec les directions du développement économique des 11 villes du territoire et de veiller à la mise en œuvre opérationnelle des plans d'actions,
- Concevoir et organiser des événements en lien avec les grands enjeux du développement économique,
- Collaborer et travailler en réseau avec les autres niveaux de collectivité et les partenaires institutionnels, les partenaires de la création d'entreprises et de l'entrepreneuriat et les partenaires académiques (Université, écoles, incubateurs et pré-incubateurs...),
- Favoriser les synergies et accompagner le déploiement de dispositifs communs à l'échelle du territoire,
- Proposer et impulser des partenariats ou initiatives prospectives pour anticiper les évolutions en matière de développement économique.

Sur le volet gestion administrative :

- Assurer un appui administratif lié à l'activité et à l'exécution du budget de la Direction en lien avec l'assistante administrative,
- Assurer le suivi et renouvellement de conventions (conventions de subventionnement, conventions avec des partenaires publics et privés...),
- Aider à la préparation budgétaire.

Profil recherché :

- Diplômé de l'enseignement supérieur (économie, gestion, école de commerce, sciences politiques ou équivalent),
- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales,
- Connaissance des dispositions d'accompagnement à la création d'entreprise,
- Appétence pour l'innovation et capacités de prise d'initiatives,
- Aptitudes, qualités : animation de réunions, conduite de projets, fortes aptitudes relationnelles, force de propositions.

Conditions de recrutement :

- Temps de travail : 38h + RTT, télétravail possible
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + œuvres sociales (CNAS) + participation mutuelle labélisée et prévoyance labélisée,
- Poste basé à Puteaux + déplacement sur le territoire.

Pour postuler :

Adressez votre candidature (lettre de motivation obligatoire, CV) par mail à recrute@pold.fr ou par courrier adressé à Monsieur le Président de Paris Ouest La Défense - Direction des ressources humaines - 91 rue Jean Jaurès - CS 30050 - 92806 Puteaux Cedex