

Paris Ouest La Défense est un établissement public territorial, au sein de la Métropole du Grand Paris, regroupant 11 villes, soit plus de 560 000 habitants. Au cœur d'un pôle économique majeur, POLD bénéficie d'une attractivité et d'un dynamisme reposant sur les nombreux atouts de ses villes membres. Territoire desservi par un réseau de transports en commun diversifié, il est engagé dans une démarche volontariste de développement durable, responsable et solidaire. Son projet de territoire s'articule autour des 3 priorités : les mobilités douces, le développement économique et le cadre de vie apaisé.

Contexte :

Rattaché(e) à la directrice des finances de l'établissement public territorial, vous pilotez et sécurisez l'exécution budgétaire de POLD (plus de 600 millions d'euros), garantisiez la conformité réglementaire et la fiabilité des opérations comptables et budgétaires, veillez à la bonne gestion des recettes et des dépenses de la structure et assurez le management quotidien des cinq gestionnaires placés sous votre responsabilité.

Missions du poste :

- Management et coordination :
 - Organisation, planification et suivi de l'activité de l'équipe (répartition des dossiers, pilotage de l'avancement, contrôle qualité).
 - Animation, encadrement et accompagnement quotidien des agents (recrutement, formation, évaluation et développement des compétences).
 - Diffusion des procédures et appui méthodologique auprès des services internes et des villes membres.
- Suivi et exécution budgétaire :
 - Suivi de l'exécution des dépenses et recettes en fonctionnement et investissement.
 - Contrôle des engagements, liquidations, mandats et titres de recettes, en lien avec les services opérationnels et le comptable public.
 - Gestion financière des marchés publics et suivi des opérations complexes de fin d'exercice.
 - Veille au respect des délais de paiement et amélioration continue des processus pour optimiser la notation IQCL.
- Pilotage et reporting :
 - Élaboration et suivi des tableaux de bord de l'exécution budgétaire.
 - Préparation des délibérations, certificats administratifs et documents réglementaires.
 - Contribution à la préparation budgétaire annuelle et à la qualité des comptes, en lien avec le comptable public.
 - Participation active aux projets transverses de la direction des finances et aux opérations de clôture.
- Relations partenariales et institutionnelles :
 - Interlocuteur(trice) du réseau constitué d'une soixantaine de services et d'environ 150 agents intervenant sur les projets portés et financés par l'établissement.
 - Relations fonctionnelles avec les services comptables de l'État (SGC) et les directions opérationnelles de l'EPT.
 - Contribution à la construction et à la mise en œuvre des procédures partagées avec les villes membres.
- Modernisation et outils :
 - Administration fonctionnelle des outils financiers et de gestion dématérialisée (SIGF, i Parapheur, Chorus, Hélios, etc.).
 - Participation au changement de logiciel financier : préparation de la migration, formation et accompagnement des utilisateurs.
 - Contribution aux projets de modernisation et d'optimisation des processus internes, notamment par le développement des usages numériques et la fiabilisation des flux comptables et budgétaires.

Profil recherché :

- De formation supérieure Master 2 – Droit public, finances publiques ou grandes écoles
- Connaissances de l'environnement des collectivités territoriales
- Droit des finances locales
- Nomenclature comptable M57/M4
- Analyse de la fiscalité : atelier fiscal
- Gestion de la dette : finances actives
- Connaissance des marchés publics
- Techniques de management et de résolution des conflits
- Technique de communication et de dialogue
- Conduite du changement
- Diplomatie (capacité à dialoguer, à négocier)
- Finesse de positionnement
- Capacité à cerner et à se positionner dans un environnement complexe

Conditions de recrutement :

- Temps de travail : 38h + RTT + Télétravail,
- Permis B (souhaité mais non obligatoire)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + œuvres sociales (CNAS) + accès au restaurant administratif + participation mutuelle labélisée et prévoyance labélisée,
- Poste basé à Puteaux (à 5 minutes RER La Défense, SNCF, Tramway, RATP...)

Pour postuler :

Adressez votre candidature (lettre de motivation obligatoire et CV) par mail à recrute@pold.fr ou par courrier à :

Monsieur le Président de Paris Ouest La Défense - Direction des ressources humaines - 91 rue Jean Jaurès - CS 30050 - 92806 Puteaux Cedex