

Paris Ouest La Défense est un établissement public territorial, au sein de la Métropole du Grand Paris, regroupant 11 villes, soit plus de 560 000 habitants. Au cœur d'un pôle économique majeur, POLD bénéficie d'une attractivité et d'un dynamisme reposant sur les nombreux atouts de ses villes membres. Territoire desservi par un réseau de transports en commun diversifié, il est engagé dans une démarche volontariste de développement durable, responsable et solidaire. Son projet de territoire s'articule autour des 3 priorités : les mobilités douces, le développement économique et le cadre de vie apaisé.

Contexte :

Sous l'autorité de la Directrice des Grands Services Urbains et du Chargé de mission déchets, vous aurez pour mission de développer et mettre en œuvre tous les projets et actions de prévention des déchets : actions d'information, de sensibilisation, de conseil et d'animation pour accompagner les changements de comportements des usagers, collectivités et entreprises dans le but de la réduction des déchets. Ainsi que le pilotage et la coordination des actions du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA), afin d'atteindre des objectifs quantitatifs (réduction des déchets, diminution du gaspillage alimentaire) et qualitatifs (réduction des refus de tri, des dépôts sauvages) sur le territoire.

Missions du poste :

- Mobiliser, motiver et impliquer les partenaires des projets et les acteurs du territoire sur la prévention des déchets.
- Assurer la communication externe et interne : participer à la création des outils de communication, des rapports aux élus et aux partenaires ainsi qu'aux agents en interne.
- Coordonner, accompagner et suivre les différentes actions du PLPDMA auprès des villes et des partenaires, relayer les opportunités, les bonnes pratiques de prévention et de sensibilisation sur le territoire.
- Faire des enquêtes terrain dans le but de définir et d'analyser les besoins pour proposer des actions complémentaires.
- Elaborer et suivre les partenariats avec les acteurs du réemploi : Ressourcerie, Recycleries, Repair café, et de la réduction des déchets.
- Réaliser un bilan annuel de prévention : création des tableaux de bords, suivi des indicateurs, évaluation, rédaction du bilan, indicateurs PLPDMA.
- Participer à la rédaction du rapport annuel du service Déchets (rapport annuel déchets et développement durable).
- Assurer la gestion administrative de la thématique prévention : contrats avec les partenaires, rédactions des rapports de suivi, suivi budgétaire (commandes, engagements, validation de factures).
- Préparer des décisions et des délibérations à prendre en lien avec la prévention et le PLPDMA.
- Lancer et suivre des marchés publics de fournitures et de services en lien avec la prévention des déchets : élaboration d'appels à projet, de marchés, de conventions, etc.
- Répondre à des Appels à Projet en lien avec le tri ou la prévention des déchets.
- Echanger avec les partenaires tels que la région Ile-de-France, l'ADEME, les syndicats de traitement..., sur le suivi des actions de prévention et du PLPDMA, ainsi que la réalisation des demandes de subventions auprès d'eux.
- Animer des réunions : préparation des contenus de réunions et rédaction des comptes rendus.
- Actions de communications/événementiels :
 - Echanger régulièrement avec le service communication pour la rédaction et la validation de nouveaux contenus de communication ;
 - Echanger régulièrement avec les ambassadeurs du tri concernant des missions auprès des publics scolaires et du grand public (animations, accentuation du tri des déchets dans les établissements scolaires ou des lieux d'accueil du public, distribution de composteurs...)
 - Elaborer des documents d'information et de sensibilisation à la prévention des déchets ;
 - Organiser la semaine Européenne de réduction des déchets ou tout autre évènement, challenge en lien avec la prévention des déchets ;
 - Mettre en place des animations grand public et scolaire
 - Rédiger des articles (site internet)
 - Être force de proposition de la création de nouveaux outils de communication.

Profil recherché :

- A partir du Bac +2 avec expérience à Bac +5, filière gestion des déchets – environnement – économie circulaire - développement durable,
- Connaissances de la gestion des déchets et des collectivités, des acteurs du réemploi,
- Intérêt pour l'environnement et la prévention des déchets,
- Qualités relationnelles,
- Maîtrises des outils informatiques (word, excel, power point, outlook, ...),
- Méthodes et outils d'observation, d'analyse et rédactionnelles,
- Connaissances en conception de documents visuels et en communication (réseaux sociaux, ...),
- Sens de l'écoute,
- Polyvalence, réactivité,
- Esprit d'initiative, de proposition et créativité,
- Pédagogie : savoir informer, former et mener des actions de sensibilisation et de communication en adaptant les messages et les discours aux publics,
- Autonomie, rigueur et méthode,
- Respect des délais,
- Disponibilité en dehors des heures de travail,

Conditions de recrutement :

- Temps de travail : 38h + RTT + Télétravail,
- Permis B (souhaité mais non obligatoire),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + œuvres sociales (CNAS) + accès au restaurant administratif + participation mutuelle labélisée et prévoyance labélisée,
- Poste basé à Puteaux (à 5 minutes RER La Défense, SNCF, Tramway, RATP...),

Pour postuler :

Adressez votre candidature (lettre de motivation obligatoire et CV) par mail à recrute@pold.fr ou par courrier à :

Monsieur le Président de Paris Ouest La Défense - Direction des ressources humaines - 91 rue Jean Jaurès - CS 30050 - 92806 Puteaux Cedex