

Paris Ouest La Défense est un établissement public territorial, au sein de la Métropole du Grand Paris, regroupant 11 villes, soit plus de 560 000 habitants. Au cœur d'un pôle économique majeur, POLD bénéficie d'une attractivité et d'un dynamisme reposant sur les nombreux atouts de ses villes membres. Territoire desservi par un réseau de transports en commun diversifié, il est engagé dans une démarche volontariste de développement durable, responsable et solidaire. Son projet de territoire s'articule autour des 3 priorités : les mobilités douces, le développement économique et le cadre de vie apaisé.

Contexte :

Sous l'autorité de la directrice des grands services urbains et du chargé de mission déchets, vous aurez pour mission de développer et mettre en œuvre tous les projets et actions de prévention, ainsi que le pilotage et la coordination des actions du Programme Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés (PLPDMA), afin d'atteindre des objectifs quantitatifs (réduction des déchets, diminution du gaspillage alimentaire) et qualitatifs (réduction des refus de tri, des dépôts sauvages) sur le territoire.

Missions du poste :

- Mobiliser, motiver et impliquer les partenaires des projets et les acteurs du territoire sur la prévention des déchets
- Accompagner et suivre les différentes actions du PLPDMA auprès des villes et des partenaires : contacter les usagers, faire des enquêtes terrain, analyser les besoins, proposer des actions complémentaires
- Participer aux actions, en particulier sur le réemploi
- Réaliser un bilan annuel de prévention : création des tableaux de bord, suivi des indicateurs, évaluation
- Participer à la rédaction du rapport annuel du service déchets (déchets et développement durable)
- Assurer la gestion administrative de la thématique prévention : contrats avec les partenaires, rédaction des rapports de suivi, suivi budgétaire (commandes, engagements, validation de factures)
- Préparer des décisions de bureau et des délibérations à prendre en lien avec la prévention et le PLPDMA
- Lancer et suivre des marchés publics de fournitures et de services en lien avec la prévention des déchets : élaboration d'appels à projet, de marchés, de conventions, etc
- Echanger avec les partenaires tels que la région Ile-de-France, l'ADEME, les syndicats de traitement, etc. sur le suivi des actions de prévention et du PLPDMA
- Animer des réunions : préparation des contenus de réunions et rédaction des comptes rendus

Actions de communications/événementiels :

- Assurer la communication externe et interne en partenariat avec le service communication création des outils de communication, des rapports aux élus et aux partenaires ainsi qu'aux agents en interne
- Echanger régulièrement avec les ambassadeurs du tri concernant des missions auprès des publics scolaires et du grand public (animations, accentuation du tri des déchets dans les établissements scolaires ou des lieux d'accueil du public, distribution de composteurs...)
- Organiser la semaine Européenne de réduction des déchets ou tout autre évènement en lien avec la prévention des déchets
- Mettre en place des animations grand public et scolaire sur la prévention des déchets en partenariat avec les villes du territoire

Profil recherché :

- Formation d'ingénieur ou équivalent, filière gestion des déchets - environnement - économie circulaire - développement durable avec une expérience d'au moins 3 ans sur un poste similaire
- Connaissance de la réglementation sur la thématique déchets (prévention et gestion également)
- Connaissance des acteurs du réemploi
- La connaissance des collectivités serait un plus
- Maitrises des outils informatiques (word, excel, power point, outlook, ...)
- Qualités relationnelles
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse
- Capacité à travailler en équipe
- Polyvalence, réactivité, autonomie
- Etre force de proposition

Conditions de recrutement :

- Temps de travail : 38h + RTT (disponibilité occasionnelle en dehors des horaires de travail)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + œuvres sociales (CNAS) + accès au restaurant administratif + participation mutuelle labélisée
- Poste basé à Puteaux (à 5 minutes RER La Défense, SNCF, Tramway, RATP...)
- Télétravail possible

Pour postuler :

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV) par mail à recrute@pold.fr ou par courrier adressé à

Madame le Président de Paris Ouest La Défense - Direction des ressources humaines –

91 rue Jean Jaurès CS 30050 92806 Puteaux Cedex