

Paris Ouest La Défense est un établissement public territorial, au sein de la Métropole du Grand Paris, regroupant 11 villes, soit plus de 560 000 habitants. Au cœur d'un pôle économique majeur, POLD bénéficie d'une attractivité et d'un dynamisme reposant sur les nombreux atouts de ses villes membres. Territoire desservi par un réseau de transports en commun diversifié, il est engagé dans une démarche volontariste de développement durable, responsable et solidaire. Son projet de territoire s'articule autour des 3 priorités : les mobilités douces, le développement économique et le cadre de vie apaisé.

### Contexte :

Au sein du service transition écologique de la ville de Suresnes, le chargé de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets participe à la stratégie globale d'amélioration du tri et de réduction des déchets. Il met en œuvre les actions du programme local de prévention des déchets ménagers et assimilés du territoire de Paris Ouest La Défense. Pour cela il informe, sensibilise et accompagne les publics (particuliers ou collectifs, habitants, bailleurs, syndicats, administrations, professionnels) à une meilleure gestion de leurs déchets.

### Missions du poste :

#### *Sensibilisation – Animation*

- Conçoit des actions en faveur de la propreté, du tri et de la prévention des déchets : organisation d'événements, animation de stands/ateliers, organisation des visites en centre de traitement, etc
- Conçoit, renouvelle et adapte les supports d'animation (atelier pour les scolaires, stands thématiques durant les manifestations, etc.)
- Fédère les différents partenaires de la ville et de POLD autour de projets communs et est un lien avec les acteurs relais (associations écoresponsables, maisons de quartiers, bailleurs, etc.)
- Travaille en étroite relation avec la ressourcerie de Suresnes : accompagne la promotion de la structure et suit les actions de prévention
- Assure un suivi complet des actions ci-dessus jusqu'à la réalisation d'un bilan (indicateurs qualitatifs et quantitatifs) avec une logique d'amélioration continue

#### *Suivi des performances et diagnostic*

- Réalise des suivis de collecte pour caractérisation
- Réalise en binôme des enquêtes de dotation et de qualité du tri
- Suit les données de collecte (tableaux de bord, matrice) et fait ressortir les éléments statistiques pour adapter les besoins ou corriger les pratiques

#### *Communication*

- Développe et met à jour les outils de communication (guides, calendrier, affiches, autocollants, articles mensuels,)
- Veille à la diffusion de l'information et des actualités de l'unité déchets auprès des différents publics (via des articles mensuels, affichages municipaux, site Internet, réseaux sociaux etc.) en lien avec la direction de la communication

#### *Autres*

Le chargé de sensibilisation à la prévention et au tri des déchets accompagne la mise en place des pratiques de compostage auprès des particuliers (lombricompostage ou compostage) et conduit les projets collectifs (pied d'immeuble, compostage de quartier, compostage autonome) en partenariat avec le Sycptom.

Il suit les sites déjà couverts par la collecte des déchets alimentaires et participe à la généralisation du tri à la source des déchets alimentaires auprès des particuliers et des professionnels (communication, sensibilisation, moyens de pré collecte et collecte).

## Gestion du service

Répond aux appels ou courriers des administrés concernant la gestion des déchets.

Participe à d'autres tâches en fonction des besoins de l'unité propreté-déchets : gestion du parc de bacs, enquêtes bacs ou tas sauvages, suivi des prestataires sur le terrain, aide à la validation des factures des prestataires.

## Profil recherché :

- Une formation en environnement à partir de bac+2 est souhaitée. Une formation de guide ou maître composteur ainsi qu'une expérience en animation sont des plus
- Connaissances des problématiques de propreté et de gestion des déchets
- Connaissance du fonctionnement des centres de transfert et de traitement
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs compétences
- Maîtrise des outils de bureautique WORD et EXCEL
- Bonne communication : aisance à l'oral et à l'écrit
- Bon relationnel
- Rigueur et organisation
- Autonomie
- Permis B obligatoire

## Conditions de recrutement :

- Contrat à durée déterminée de 3 mois, renouvellement possible
- Temps de travail : 38h + RTT
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + œuvres sociales (CNAS) + accès au restaurant administratif + participation mutuelle labélisée + télétravail
- Poste basé à Suresnes

## Pour postuler :

Adressez votre candidature (lettre de motivation, CV) par mail à [recrute@pold.fr](mailto:recrute@pold.fr) ou par courrier adressé à

Madame le Président de Paris Ouest La Défense - Direction des ressources humaines – 91 rue Jean Jaurès CS 30050 92806 Puteaux Cedex